

附件：

宿州市普惠性民办幼儿园评估指标体系（试行）

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
A1 园务管理	18 5	B1 依法办学	15	C1、举办者和相关人员掌握《民办教育促进法》、《规程》、《纲要》、《条例》及国家和省颁布的相关法律法规和政策文件精神，结合实际制定贯彻执行的意见和措施。	5	缺少学习宣传材料扣 1 分，缺少贯彻执行措施扣 2 分，缺少任一文件扣 2 分。		听汇报，查阅相关资料和各种证件原件
				C2、严格按照法律法规规定办园，办学批文、办学许可证、民办非企业单位法人登记证、组织机构代码证、收费许可证（或备案）、卫生保健合格证、食品卫生合格证、税务登记证、消防验收合格意见书等证照齐全、有效。有校车的幼儿园有校车备案表。	10	除卫生保健合格证、食品卫生合格证，缺少任何一种证件不得分。且不能评为普惠性幼儿园。		
		B2 规范办学	85	C3、贯彻《规程》、《纲要》，尊重幼儿的人格和权利，遵循幼儿身心发展规律和学习特点，无“小学化”现象（识字、拼音、外语、计算等教学及布置书面作业、测验等违背《纲要》精神的行为）；教育内容和方法无严重违背幼儿教育规律，无虐待、歧视、体罚和变相体罚幼儿，无严重损害幼儿身心健康的行为。	10	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。公然主张并违规的直接评为不合格类幼儿园。		听汇报、查阅相关资料、文件、展演获奖资料、实地考察、询问家长及教师等（部门出具的证明材料无效）。
				C4、不使用幼儿教材（课本）及以操作材料等各种材料名义出版（指名义上叫材料，实际上是通过用纸、用笔为主来完成写、算等作业的出版物，并非指卡片、拼图、指偶、积木、积塑等确实具有游戏、活动等功能的操作性材料）的变相教材（课本）等，也无幼儿自带使用现象；不向家长推销幼儿教材（课本）等，不参加幼儿教材（课本）等的其他宣传、推广、推销活动。教师教学参考书（教学指导用书）版本多样，能满足正常教学需要。	15	幼儿教材（课本）等有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。公然主张并违规的直接评为不合格类幼儿园。任一教师教学参考书少于两个出版社版本扣 5 分。		
				C5、按照规定履行特色班、兴趣班、实验班等审批手续；不进行蒙氏、珠心算、速算、识字、外语等违背《纲要》精神的教学、办班、实验、教研等活动；不进行其他引进教材、推销玩教具、缴加盟费、缴课题费等各类办班等活动；不进行与《纲要》精神不一致的其他教育内容、思想等的教学、办班、实验、教研等活动。	15	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。公然主张并违规的直接评为不合格类幼儿园。		
				C6、不参加任何收取参赛费、展示费等费用的竞赛、比赛、展演、展示等活动；不参加无教育行政部门联合下文（或无教育行政部门批准同意的）的其他部门、机构、团体、个人组织的（举办幼儿园的集团自己组织的活动除外）幼儿比赛、展示、展演、竞赛等活动。	5	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。		

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
				C7、不提倡幼儿园申报课题研究，确有条件、有积极性开展课题研究的，本着自愿原则，可申报教育行政部门下达（或批准下达）的课题，不参加其他部门的课题研究。未经教育行政部门批准，不接受任何单位或个人在幼儿园开展课题研究、教改实验等。不得通过加盟、合作、入股等方式，参加其他部门、机构、团体或个人的课题研究、教改实验、教材推广及学习培训等活动。	5	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。		听汇报、查阅资料（会议记录、工作笔记、培训计划及总结、相关证件等）、招生宣传资料、实地考察、询问家长及教师 C9：评估时，确有材料证明已在履行更名手续的，可视为已更名。
				C8、未经教育行政部门批准，不接受其他部门、机构、团体或个人在幼儿园合作（含挂名、挂牌）办学等，未经省级教育行政部门批准，不得进行中外合作办学。	3	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。		
				C9、幼儿园园名规范，冠名不得带有宗教色彩、迷信含义的字词。不得冠以“国际”、“中国”、“中华”、“全国”、“安徽”、“安徽省”等字样。不得冠以“双语”、“艺术”、“科技”、“蒙氏”、“智能训练”、“神童训练”等以及其他有夸大宣传或误导公众倾向的字样。	20	有违规现象之一不得分，省级教育行政部门相关规定出台后，还未更名的且不能评为普惠性幼儿园。		
				C10、幼儿园招生简章（广告）等宣传内容符合政策，实事求是。主动报当地教育局基教科备案后再宣传或在媒体发布。不发布与招生、教育、管理等行为有关的违规、虚假、夸张信息和广告。	5	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。		
				C11、幼儿园变更举办者，应报审批机关核准。变更法定代表人、园名、地址，应报审批机关审核同意后，到登记机关变更登记。一园一证。不得擅自分立、合并幼儿园。	5	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。		
				C12、不伪造、变造、买卖、出租、出借办学许可证。	2	有违规现象之一不得分，且直接评为不合格类幼儿园。		
		B3 规章制度管理	30	C13、结合办园实际制定《幼儿园章程》并认真执行，有执行情况的检查、总结；《章程》修改程序规范完备，会议记录等相关档案材料完善；《章程》修改报审批机关备案。	5	无章程不得分，修改章程程序不规范完备或会议档案不完善扣3分，章程修改未报审批机关备案不得分。		查阅总结、记录、《章程修改核准表》等
				C14、全园有3年以上发展规划，以及近3年学期工作计划、总结；规划、学期工作计划有具体落实措施，并能认真实施，每学期检查不少于2次，有原始记录。	10	无3年以上规划扣2分，学期计划、总结少1次扣1分；任一计划无落实措施扣3分，原始检查记录少1次扣1分。		查阅规划、计划、总结、行事历、检查记录等

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
				C15、各项规章制度健全（考勤制度、岗位责任制度、学习与会议制度、教研制度、考核奖惩制度、财务制度、财产管理制度、安全制度、幼儿园与家庭联系制度、卫生保健制度、档案资料管理制度、人事管理制度、教职工培养培训制度等），各项制度做到持久性上墙公告（上墙上框、持久性宣传栏等）。	15	制度少一项扣 5 分，任一制度没做到持久性上墙公告扣 3 分。		查阅资料、检查制度（主要查阅所列各项制度）公告情况
		B4 财产财务管理	35	C16、按照国家以及当地物价部门的有关规定，根据办学成本合理确定收费标准，报属地县级物价部门备案并公示。严格执行收费项目和标准，收费行为规范，无乱收费现象。	5	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园。		查阅备案记录及公示资料（有公示照片等证据材料）、收费许可证、收费据票
				C17、执行财务制度，加强财务管理，按照国家《民间非营利组织会计制度》的要求规范会计核算，接受物价、税务、教育等部门的监督检查，账册齐全、账目清楚；有年度财务报告和年度审计报告。	10	帐目不全不得分，财务账目混乱不得分，没有年度审计的不得分。提供虚假账目不得分，且不能评为合格类幼儿园。		查阅财务分类账本、相应的会计凭证及审计报告
				C18、幼儿伙食单独做账，每学期向家长公布 1 次以上，幼儿伙食费不得用于与幼儿伙食无关的事项支出。	5	幼儿伙食不单独做账扣 3 分，公布少 1 次扣 1 分，幼儿伙食费有用于与幼儿伙食无关的事项支出不得分，且不能评为普惠性幼儿园。提供虚假幼儿伙食账目，直接评为不合格类幼儿园。		查阅每学期的公布材料（原始件或照片）、幼儿伙食账册
				C19、办园经费积累用于教育投入和改善办园条件，办园经费不被挪用或抽逃；幼儿园要从事业收入中提取 3%—5% 的资金用于减免收费、提供特殊困难补助等；举办者要求取得合理回报的，按不低于年度净收益 25% 的比例预留发展资金。	5	有违规现象之一不得分，且不能评为普惠性幼儿园，对于情节严重的且直接评为不合格类幼儿园。		查阅资料
				C20、依法管理和使用幼儿园财产，执行财产管理制度，幼儿园存续期间，财产没有用于转让或园外担保。班级财产责任到人；幼儿园有专人负责财产和物资管理工作；财产造册，定期清点财物，确保实物与帐目一致；及	10	有用于转让或园外担保扣 2 分；没有专人负责扣 3 分，班级财产未责任到人扣 1 分，帐、物不符扣 3 分，		查阅财产领取登记表及固定

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
				时维修、更新设施、设备和各种物品，有登记原始记录。		维修更新设备不及时、没有原始记录扣 4 分。		资产账册、现场查看
		B5 办园规模	20	C21、规模在 6 个班以上；按年龄分设小、中、大班，小中大班设置齐全；小、中、大班班额：小班 25 人以内，中班 30 人以内，大班 35 人以内。小小班按小班规模计算。幼儿园不得设立学前班、大大班。	20	每班超 5 人以上每增 1 人扣 1 分，超 10 人以上每增 1 人扣 5 分；规模 6 个班以下、班级设置不全、全园幼儿不足 120 人，任一班超 15 人以上（含 15 人），不能评为普惠性幼儿园，超 20 人以上（含 20 人）直接评为不合格类幼儿园。幼儿园设立学前班或大大班均不得分，且直接评为不合格类幼儿园。		查阅资料、实地考查（活动室、午睡室、幼儿玩具、用品数、活动记录等）、访谈家长及教师等
A2 保教队伍	14 5	B6 组织机构	20	C22、依法设立幼儿园董事会（理事会或其他形式的决策机构），重大问题由董事会（理事会或决策会）讨论决定，决策机构每学期开会至少 1 次；园长依法独立行使幼儿园的教育教学、生活管理和行政管理职权。	5	无决策机构不得分，决策机构组成不符合要求扣 2 分；园长负责制不落实扣 2 分；决策机构开会少 1 次扣 1 分。		查阅董事会成员备案表、会议记录、聘任证书
				C23、保育、教育、后勤等部门职责分明；园务管理机构设置健全，每月召开 1 次园务委员会会议；每学期召开 2 次以上教职工大会；设立家长工作委员会、幼儿伙食委员会，每学期至少召开 1 次家长工作委员会会议和 1 次幼儿伙食委员会会议。	10	职责不全扣 5 分；机构不健全扣 4 分；没有按要求召开园务委员会、教职工大会、家长工作委员会、伙食委员会会议各扣 2 分。		查阅会议记录及岗位责任制度、询问教师及相关人员
				C24、具备条件的依法建立党团、工会组织，并定期开展活动；实行教职工代表大会制度，每年至少召开 1 次以上教职工代表大会，保障教职工参与民主管理和监督的权利。	5	具备条件却未成立相关组织不得分，有组织但未开展活动扣 4 分；无教代会制度或任一年未开会各扣 3 分。		查阅资料、询问教师
		B7 人员配置	30	C25、教师每班 2 人；保育员全日制幼儿园每班 1 人，寄宿制幼儿园每班 2 人；医务人员全日制幼儿园 1 人，寄宿制幼儿园 2 人以上；设会计、出纳各 1 人；实行经费集中管理的集团办园，每个幼儿园设会计经办员 1 人；食堂工作人员与幼儿的比例不少于 1：80；有专（兼）职电教和资料管理人员、值班保卫人员。3 个班的幼儿园设园长 1 人，4 个班以上的幼儿园设园长 2 人，10 个班以上的幼儿园设园长 3 人。	30	“两教一保”不达标扣 10 分，“一教一保”不得分；寄宿制“两教两保”不达标扣 20 分。园长或财会人员不达标，各扣 5 分；园长或财会人员不达标、任一班“两教一保”不达标，其他类人员任一项		查阅资料（名册、班级人员安排表、社保资料、工资表等）、实

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
						不达标扣 3 分。		地考查、询问家长
		B8 领导班子	20	C26、园领导班子健全，职责分工明确，执行岗位责任制，年龄结构合理，熟悉《纲要》、《规程》、《条例》及国家和省颁布的相关法律法规和政策文件精神，政策法律观念较强，办园理念科学，办学思路清晰，具备较强的管理能力和团结协作精神。园长、副园长应具有大专（含在读）以上学历、幼儿教育专业（含教育类专业）毕业、有 5 年以上幼儿园（不包括其他幼教机构）教育教学工作经验，并持有幼儿教师资格证书。	20	园领导班子不健全扣 5 分，任一园长：测试成绩 90 分以下扣 5 分，80 分以下扣 10 分，60 分以下扣 15 分；无岗位责任执行记录扣 3 分；学历不达大专扣 1 分，不达中专扣 2 分；非幼儿教育专业（含教育类专业）毕业扣 10 分；无幼儿教师资格证书扣 2 分；无 5 年幼儿园（不包括其他幼教机构）教育教学经历扣 10 分。		查 阅 资 料（证书原件、领导班子工作日志）、交谈、调查、闭卷测试。（领导班子主要测试“幼儿园管理条例”、“幼儿园工作规程”、“幼儿园指导纲要（试行）”；教师主要测试“幼儿园指导纲要（试行）”。
		B9 教 职 工	40	C27、专任带班教师：100%幼儿教育专业毕业；100%取得教师资格证书；100%大专（含在读）以上学历；教师熟悉《纲要》、《规程》、《条例》及国家和省颁布的相关法律法规和政策文件精神，具有较全面的幼儿教育专业素质，能科学、合理、有序地组织幼儿一日活动。	15	专任教师专业合格率只达到 90 % 未到 100%的扣 1 分，只达到 80 % 的扣 3 分，只达到 70 % 的扣 6 分，只达 60%的扣 10 分，60%以下不得分；教师资格证书不达 100%的此项不得分。大专学历不达标扣 3 分，测试成绩平均 90 分以下扣 5 分，平均 60 分以下扣 10 分，任一教师一日活动考查结果不合格扣 3 分。		查 阅 证 书原件、闭卷测试、考查保教人员一日活动组织
				C28、保健员应具有中专或高中以上学历；受过专业培养或培训，并取得卫生部门的资格认可；保健员懂得必要的医学常识，指导幼儿园卫生保健	8	无专兼职保健员不得分，聘兼职保健员扣 4 分。保健员任职资格任一		查 阅 证 书原件、交

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
				工作,发现问题能及时采取有效措施;能利用微机进行各项卫生保健数据的原始记录分析和评价工作。		项内容不达标扣 3 分,对保健员常规工作考查结果不合格扣 5 分,不会使用微机分析扣 1 分。		谈、实地考察
				C29、财会人员应取得会计证书,有一定的财会专业基础知识,熟悉财会业务,能胜任本职工作。能熟练使用微机。	7	财会人员任职资格不达标扣 5 分;业务不熟悉扣 2 分,不能使用微机进行财务管理扣 1 分。		查阅会计证书原件、交谈、实地考察
				C30、保育员、厨师、寄宿幼儿园的夜班人员:均具有初中以上学历,受过专业培训,取得培训证书;保育员能积极配合教师管理好幼儿的一日生活;厨师熟悉食品卫生知识,掌握一定的技能,能按要求制作营养丰富、色香味形俱佳的主副食品;寄宿制夜班人员应认真履行职责,做好安全和陪护工作。	10	保育员、厨师、寄宿制夜班人员任一人学历不达标扣 2 分,未经培训扣 2 分;任一人常规工作考查结果不合格扣 3 分。		查阅资料(学历证书原件、培训证书或证明)、交谈、实地考察
		B10 队伍建设	35	C31、依法与教职工签订聘任合同,明确规定双方的权利、义务和责任,同时报县级人社部门备案;依法保障教职工的工资、福利待遇,并为教职工缴纳社会保险。	20	没有依法签订聘任合同扣 10 分;没有依法缴纳社会保险扣 10 分,缴纳不全扣 5 分。任一项违规,不能评为普惠性幼儿园。		查阅资料(合同、备案证明、保险单)、实地考察、询问教师
				C32、执行教职工培养培训制度,有培养、培训规划、奖励措施和原始记录,培训工作具有针对性、实效性和可操作性。按规定,积极组织教师参加县、市、省级教育行政部门组织的专门针对幼儿教师的继续教育(不包括针对中小学教师教师的继续教育);每学期定期对全体教职工开展业务培训或思想教育。	15	无执行记录扣 5 分;县级以上教育行政部门规定参加的专门针对幼儿教师的继续教育,但幼儿园未按规定(未按规定人数或时间)参加幼儿教师继续教育的扣 10 分;每学期开展业务培训或思想教育原始记录少于 4 次扣 2 分,少于 2 次扣 3 分。		查阅资料(继续教育计划、培训证书、学习记录等)、实地考察、询问教师
A3 保教工作	445	B11 教育教学常	120	C33、每班有学期工作计划、总结(包括保教工作、游戏活动开展、家长工作、环境创设等),有科学合理的周计划。	30	任一班:学期计划、总结内容少一项各扣 5 分,周计划少 1 次扣 5 分,周计划安排不科学每 1 次扣 2 分。		查阅学期计划、学期总结、周计划表、备课笔记
				C34、幼儿一日活动安排科学、合理,并严格执行:做到动静交替,户内外交替,集体活动、小组活动、个别活动和自由活动交替;两餐之间间隔不少于 3.5 小时,餐点之间不少于 1.5 小时,餐点与体育活动之间的时间	30	任一班:一日活动安排不科学扣 5 分,达不到三项交替扣 10 分,户外活动少于 1 小时扣 10 分,		实地考察、询问教师、查阅备课笔记及

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
		规范管理		间隔合理；正常情况下，全日制幼儿园幼儿一日户外活动时间不少于 2 小时，寄宿制幼儿一日户外活动时间不少于 3 小时。幼儿园一日户外体育活动时间不少于 1 小时。		少于 2 小时扣 5 分，少于 3 小时（寄宿制）扣 3 分。体育活动时间未达标扣 5 分。		周计划
				C35、园长深入班级检查保教工作，及时指导帮助教师改进工作，有指导性意见并有原始记录（园长、业务园长每学期下班看活动时间分别不少于 15 个半天和 30 个半天）；业务园长定期查阅教师备课笔记和教育笔记，每月检查备课笔记和教育笔记至少一次，有指导性意见并有原始记录。	10	任一学期下班少于 5 次扣 5 分，少于 10 次扣 3 分，少于 15 次扣 2 分；业务园长检查备课笔记和教育笔记少 1 次扣 1 分，指导性意见少 1 次扣 1 分。		查 阅 指 导 性 意 见 及 原始记录、询问教师
				C36、教师按要求备课，每学期每人听课不少于 10 节；注重教育理论和文化知识学习，鼓励教师经常阅读幼教类报刊杂志，每人常年阅读幼教类报刊杂志 2 种以上；每人每学年阅读教育类书籍 1 本以上；每位教师每学期撰写 8 篇以上教育笔记（观察原始记录、教育叙事、教育反思或案例分析等）；每学期开展 1 次全体教师读书交流活动。每学期主动向县级教育行政部门申请参加教育部门（包括教研室、基教科等相关科室）统一安排的外出培训，全体教师每人至少一次（根据带班情况可分批覆盖，有安排记录、座谈记录）。	25	任一教师听课不达标扣 4 分，阅读幼教类报刊杂志不达标扣 4 分，读书不达标扣 4 分，笔记不达标扣 4 分。读书交流不达标扣 3 分；教育部门组织安排外出学习，未参加的扣 10 分，记录不完整的扣 5 分，未经教育行政部门统一安排的参加无效。		检 查 询 问 阅 读 报 刊 杂志情况，检查读书笔记，查阅读书交流、外出学习记录，实地考察，检查县级教育行政部门参观文件批复
				C37、执行教研制度，教师全员业务学习每两周不少于 1 次，有学习记录；注重园本教研，园本教研组织机构健全，有专人负责；每学期园本教研有计划、日程安排，目标和任务明确，园本教研形式多样，有开展情况记录，期末有园本教研总结；每学期园本教研课题不少于 1 个，有实施方案、过程记录和总结报告；有具体的教研奖励措施（奖励经费按幼儿园教师人均计算，每学期不少于 100 元），有实施记录（奖励案例）。每学期有全体教师教育教学及教研成果汇编。积极按规定选派人员参加县（区）、市、省教育行政部门组织的教研、会议、研讨、比赛、观摩等活动，保证教师按规定参加活动的经费开支（培训教师外出差旅费、会务费等）。	25	业务学习每少 1 次扣 5 分；无园本教研组织或有名无实扣 2 分，无专人负责扣 2 分；任一学期：园本教研计划、日程安排缺少各扣 2 分，或两项有名无实各扣 2 分，园本教研目标和任务不明确或流于形式扣 2 分，园本教研形式单一、无开展情况记录、无总结各扣 2 分；园本课题实施方案、过程记录、总结报告每少一项各扣 5 分；无奖励措施、奖励经费不达标、无案例各扣 3 分。没有成果汇编扣 5 分。教育行政部门任一教研、会议、研讨、比赛、观摩等活动（未按通知要求参加）缺席 1 人次扣 2 分，任 1 人次活动经费不能保证扣 2 分。		询问教师，查阅纸质资料、音像资料、活动图片，查阅教育行政部门培训文件，咨询教育局教

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
								研室、基教科等
		B1 2 教育活动	11 5	C38、合理组织五大领域教育内容，渗透于生活、游戏之中；教育内容、形式、方法体现《纲要》精神，符合幼儿年龄特点；能综合运用各种教育手段，引导全班幼儿积极参与各项活动。幼儿对活动感兴趣，在活动中能感受到快乐；师生互动积极，师生关系融洽。	20	任一教学活动：教育内容、形式、方法不符合《纲要》精神、不符合幼儿年龄特点、教育手段单一、幼儿不能全体积极参与各项活动各扣 4 分，幼儿兴趣不高、师生不融洽各扣 4 分。		同时随机抽班听课（6 个班以下每班听课，6 个班以上至少听 6 个班，涵盖各年龄段），查看其他活动
				C39、教师能根据幼儿的兴趣及时生发活动主题，每班每学期至少开展 1 次生成活动。教师能经常运用多媒体设备和现代信息技术手段为教育教学服务，每位教师每学期运用多媒体教学不少于 2 节次。	10	生成活动每少 1 次扣 2 分；多媒体教学每少 1 节扣 2 分。		查阅资料
				C40、每学期至少要承担一次对外开放的教育教学观摩活动。	10	没有开展对外教育教学观摩活动的不得分。		查阅资料（教育行政部门组织观摩的文件、观摩活动方案、图片、签到簿等）
				C41、以游戏为基本活动，将游戏贯穿于教学和生活活动各环节。每班按照《纲要》精神科学安排早操活动。除早操外，每班每日有组织游戏时间不少于 1 小时，另幼儿每日有一定的自主性游戏时间；游戏场地、环境适宜；游戏材料种类丰富、材质多样；教师积极参与、支持幼儿游戏，并给予适时、适当的指导；教师积极创新游戏设计，开展全园游戏经验交流；每学期全园游戏观摩不少于 1 次。注重五大领域集体教学中的游戏开展，各领域集体教学均有游戏渗透。加强户外体育游戏活动，每班每日有一定时间的户外体育游戏，户外体育游戏的组织和指导做到科学合理。	40	任一班：早操编排不科学扣 3 分，无早操扣 5 分；每日游戏时间不达标扣 5 分，无自主游戏时间扣 2 分；场地、环境不适宜各扣 3 分；材料不丰富、材质单一各扣 10 分；教师参与指导不够扣 5 分；任一学期游戏无创新、无交流各扣 5 分，无全园游戏观摩扣 10 分。任一班：集体教学无游戏渗透扣 5 分，无户外体育游戏（天气原因除外）扣 5 分，不科学不合理扣 5 分。		查 阅 资 料（月、周、日活动安排表，教师备课笔记，交流活动及观摩活动记录），检查集体教学，实

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
				C42、突出区角活动，每班创设 5 个以上的活动区角，每个区角有充足的成品和半成品操作材料，确保每个幼儿都有机会和条件参与区角活动；根据幼儿的兴趣、教育目标、教育内容、活动进度、季节等因素及时增减、更换活动区角；每班每天安排 5 个以上区角活动；区域活动、角色游戏的时间、场地、人数、材料投放等安排做到科学合理，区角活动开展扎实有效。	35	任一班：区角少 1 个扣 5 分，任一类材料不丰富，不能满足每个幼儿游戏需要扣 5 分；幼儿参与不够扣 5 分，不及时更换各扣 5 分；每天区角活动少 1 个扣 5 分；安排不科学不合理扣 5 分；无区角活动或有名无实不得分。C41、C42 两项少于 50 分，不能评为普惠性幼儿园。		地考查区角活动、户外体育活动及其他活动
		B13 环境创设	30	C43、能有效利用园内一切空间（墙面、地面、窗台、楼梯、柜台等）创设符合《纲要》精神的教育环境；环境创设注意教育性、安全性、趣味性、丰富性、动态性、立体化；环境创设中体现幼儿园教育特点，无“小学化”痕迹（环境创设中出现违背《纲要》精神的教育教学内容如拼音、识字、算术、外语等）。活动区角设置合理，动静分开，符合相应年龄段幼儿的年龄特点。	15	空间利用不够扣 2 分；环境设置缺少教育性等任一特征各扣 1 分；不能体现幼儿园特点扣 3 分，有“小学化”痕迹扣 10 分。区角设置不当扣 2 分，不适合幼儿年龄特点扣 2 分。		实地考察
				C44、重视幼儿在环境创设中的作用，环境创设（如主题墙、自由墙、作品展示区等）体现师幼互动，让每位幼儿积极参与；每班每位幼儿作品能得到充分展示，作品展示种类丰富，作品展示区多种多样；主题墙等能充分反映教育内容、季节特征和相应年龄段幼儿的年龄特点，体现动态变化，做到及时更换；自由墙等能为幼儿提供发挥想象力和创造力的空间。	15	环境创设不能体现师幼互动或幼儿参与不够扣 2 分；任一班：幼儿展示作品覆盖面不达标扣 2 分，展示种类单一扣 1 分，展示空间单一扣 1 分；无主题墙扣 3 分，主题墙设置不能反映教育内容、季节特征、幼儿年龄特点、变化更换等各扣 2 分；无自由墙扣 2 分，自由墙有名无实扣 1 分。		实地考察、查阅资料
		B14 社区与家长工作	20	C45、执行家园联系制度，成立家长学校并定期开展活动；能通过网络、电话、家园联系手册、家园联系栏、家长信箱、家园小报、家长会、开放日等多种方式开展家园联系工作，有原始记录。	10	无家长学校活动扣 2 分；形式少于三种扣 3 分；无原始记录扣 5 分。		查阅资料、询问家长
				C46、能有效利用社区的幼儿教育资源扩展幼儿学习空间，每学期至少开展 1 次社区活动，有原始记录。与小学建立固定的联系，多种形式做好幼小衔接。	10	任一学期无社区活动扣 3 分；记录不全扣 2 分；未建立与小学的固定联系扣 2 分；未开展幼小衔接工作扣 5 分 幼小衔接形式单一扣 3 分。		查阅协议书、图文资料等，询问家长

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
		B1 5 卫 生 保 健	12 0	C47、严格执行幼儿园卫生保健制度。园领导班子成员每学期检查次数不少于 30 次。	10	无执行卫生保健制度记录扣 3 分。园领导班子成员每学期检查次数少于 30 次扣 3 分,少于 20 次扣 5 分,少于 10 次不得分。		查 阅 检 查 记录、实地 考查
				C48、认真执行卫生统计制度,有体格发育评价、膳食评价、各种常见患病率、预防接种建卡率、幼儿出勤率等统计,建立幼儿健康基本情况信息库。	10	统计不完整扣 2 分,缺一项各扣 2 分;无信息库扣 5 分。		查 阅 各 种 相关表格
				C49、坚持做好幼儿入园及工作人员上岗前的体检工作,体检合格率达到 100%;工作人员每年体检 1 次、幼儿每半年体检 1 次;每学期对幼儿身体健康发展状况进行 1 次分析、评价,有针对性地制定应对措施。	10	合格率未达 100%扣 3 分;1 次未按时体检扣 2 分;分析、评价每少 1 次扣 1 分,针对性措施等每少 1 次扣 1 分。		查 阅 资 料 (教 职 工 体检表、教 职 工 健 康 证、幼儿入 园体检表、 幼 儿 健 康 体检表)、 询问家长
				C50、坚持每天对幼儿进行晨检及全日观察,有原始记录。对常见病和突发病及时发现、处理并有原始记录。	20	晨检不规范、晨检记录不完整各扣 10 分。无晨检记录扣 15 分,且不能评为普惠性幼儿园。对常见病、突发病处理的原始记录不完整扣 5 分。		查 阅 资 料 (晨 检 及 全 日 观 察 记录、常见 病 及 突 发 病 处 理 的 原 始 记 录)、实地 考察
				C51、室内外环境整洁卫生,每月进行 2 次环境卫生检查,并有原始记录;幼儿每人两巾一杯,擦手巾、擦嘴巾分开使用;幼儿生活用品每天清洗消毒,玩具、图书每周消毒 1—2 次,被褥每月暴晒清洗 1—2 次,有原始记录。	20	卫生检查每少 1 次扣 5 分;任一班两巾一杯不全、混用各扣 5 分;任一类物品没按标准消毒(暴晒)等各扣 5 分。上述三项任一项不达标不能评为普惠性幼儿园。		查 阅 环 境 卫 生 记 录 及 清 洗 消 毒记录、与 幼儿交谈、 实地考察

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
				C52、有传染病应急预案，发现传染病患者按规定立即上报处理、进行隔离并消毒；活动室、午睡室每天定时开窗通风保持室内空气新鲜，每天定时利用紫外线消毒。	10	无传染病预案扣 1 分；传染病未及时上报处理等扣 1 分；任一班活动室、午睡室不能每天定时用紫外线消毒各扣 5 分；空气浑浊、有异味扣 3 分。		查 阅 资 料（ 应 急 预 案、 记 录 等）、实地考查
				C53、认真做好疾病防治工作，幼儿预防接种建卡率 100%；重视幼儿视力、口腔等卫生防护及肠道寄生虫的防治工作，有防治措施，有实施原始记录；重视培养幼儿良好的卫生习惯，保证供给每个幼儿卫生饮水。	10	前两项不合格各扣 3 分；任一班：有 1/3 以上幼儿卫生习惯差扣 2 分，不能保证每个幼儿卫生饮水扣 5 分。		查阅宣传教育及其他资料、实地考察、询问家长等
				C54、严格执行《中华人民共和国食品卫生法》、《餐饮业食品卫生管理办法》；规范食品原料采购索证、餐炊具消毒管理、食品留样工作，有原始记录等。厨房工作人员身体健康，能严格按照饮食管理的有关规定操作，有良好的卫生习惯。	15	任一项工作不规范扣 3 分，原始记录不清楚扣 3 分，无原始记录扣 5 分；厨房工作人员违规操作扣 5 分。		查阅资料、实地考察、交谈
				C55、根据时令和幼儿年龄特点每周编制 1 次符合幼儿营养标准的带量食谱；每周进行营养分析，根据分析结果，及时调整幼儿食谱；幼儿与工作人员伙食严格分开。	15	食谱编制每少 1 次扣 2 分；营养分析调整每少 1 次扣 2 分；幼儿与工作人员伙食未分开扣 5 分，且不能评为普惠性幼儿园；幼儿营养摄入量不足扣 5 分。		查 阅 资 料（ 带 量 食 谱表、营养分析表、伙食账目明细表）、实地考察、询问教师及工作人员
		B16 安全工作	40	C56、房屋、设备等有安全防护设施，各班所有的设施、物品及布置符合安全要求；教育活动场所、设备、材料、教玩具均能确保安全，无安全隐患；消防设施、设备配备齐全，符合消防安全规定；校车及司乘人员符合相关部门规定。	10	安全设施有欠缺扣 3 分，场所、设备、材料、教玩具有安全问题各扣 2 分。任一项存在严重安全隐患不得分，且不能评为普惠性幼儿园。校车、司乘人员不符合规定均扣 3 分，且不能评为普惠性幼儿园。		实地考察、查阅资料
				C57、实行园长安全责任制，成立安全领导小组，有安全员；与各岗位工作人员签定安全责任书，认真执行安全检查制度，每周进行安全常规检查，及时采取相应防护措施，消除安全隐患，有检查原始记录。近 3 年内无安全责任事故。	20	未实行园长安全责任制、无领导小组、无安全员均不得分；任一岗位未签订安全责任书扣 2 分；安全检查次数少于 15 周次扣 5 分，少于 10 周次扣 10 分，少于 5 周次扣 15 分，无原始记录不得分。近 3 年内有安全责任事故，直接评为不		查 阅 资 料（ 责 任 书、领 导 小 组 文件、检查原始记录、门卫制度等）、实地

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
						合格类幼儿园。		考察
				C58、重视对教职工和幼儿的安全教育；采取讲座、宣传栏、演习等生动活泼的形式，帮助幼儿掌握一些自我防护知识与方法，培养幼儿的自我防护意识和能力；一日活动各个环节，应事先向幼儿交待具体的针对性安全要求，并做好相关准备工作。	10	任一学期无安全教育活动扣 5 分，教育形式单一扣 3 分。任一班一日活动无针对性安全教育扣 3 分。		实地考察、查阅资料、与幼儿交谈
A4 设施设备	22 5	B1 7 房舍	75	C59、幼儿园有独立安全的园舍、院落，有两个以上独立、畅通、安全的出入口；房舍建筑在三层以下（含三层），坚固安全无危房，科学规范适用，符合幼儿年龄特点。占地面积不得少于 2 亩。 6 - 8 个班规模的幼儿园用地面积在 2000 平方米以上，9 个班以上规模（含 9 个班）用地面积按每生不少于 9 平方米计算。（按实有班级和人数计算）。幼儿园房地产产权清晰。自有房地产需提供有效的土地证、房产证；租赁使用房地产，承租方需提供有效期 3 年以上的租赁合同，且出租方的产权不存在争议。	20	占地面积不达标扣 5 分；建筑有超过三层的扣 5 分；园舍设计、布局不够科学合理扣 5 分、不符合幼儿年龄特点扣 5 分。土地房产证件不全、无租赁合同、租赁的期限不到 3 年的各扣 10 分。园舍、院落、出入口有一项不独立或者有危房均不得分，且不能评为普惠性幼儿园。		查阅土地园舍相关图纸及证明、实地考察、计算
				C60、幼儿园应设有园长办公室、教职工办公室、会议室、值班室（收发室）、晨检室、财务室、保健室、教工阅览室、资料室、家长接待室、教工厕所（男、女）等及相应设施。全日制幼儿园应有厨房；厨房生进熟出流程清楚，功能分开。	14	少 1 室扣 1 分，保健室不独立扣 4 分。厨房流程混乱、功能不分各扣 5 分，且不能评为普惠性幼儿园。		实地考察
				C61、幼儿园应有相应规模的音体室（多功能活动室），美工活动室、科学操作室、游戏活动室、幼儿阅览室及其他辅助或专用教室；音体室（多功能活动室）面积 6 个班不少于 140 平方米、9 个班不少于 180 平方米、	16	少于 3 室扣 4 分；无音体室另扣 10 分；音体室小于标准面积 20 平方米扣 2 分，小于标准面积 50%		实地考察、计算。新建园指《安徽

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
				12 个班以上（含 12 个班）不少于 220 平方米。		扣 5 分。无音体室、音体室小于标准面积 50% ,均不能评为优秀类幼儿园。		省民办幼儿园评估指标体系》（试行）下达后。
				C62、各班有独立、配套、相连的活动室、午睡室、卫生间（盥洗室、儿童厕所）、储藏室或壁橱（柜）等。每班独立活动室不少于 60 平方米，独立午睡室不少于 50 平方米，活动室与午睡室共用不少于 90 平方米；每班卫生间不少于 15 平方米，每班储藏室不少于 9 平方米。寄宿制幼儿园此外还应有满足寄宿幼儿需要的寝室、隔离室、浴室、洗衣间和教职工值班室等。	25	两班共用、一室两用（卫生间除外）、不相连，各扣 10 分；任一活动室面积不达标扣 15 分，不能评为一等类幼儿园；任一午睡室、卫生间、储藏室面积不达标各扣 5 分。前三项中有缺项、三班或楼层共用，均不能评为一等类幼儿园。寄宿制幼儿园寝室等少一项扣 5 分。		
		B1 8 环境 与 场地	30	C63、幼儿园周围无污染源（空气、噪音等污染），日照条件好，空气新鲜。园环境符合美化、绿化、儿童化、教育化的要求，有良好的文化氛围。户外大型玩具和体育器材摆放安全合理。场地布局合理，无危险物与杂物。	10	有污染源扣 5 分；园环境四化中少一化扣 2 分；玩具器材摆放不合理扣 2 分。场地布局不合理、有危险物与杂物各扣 2 分。	10	实地考察
				C64、幼儿园内绿化用地（包括平面和垂直绿化）面积占户外公用活动场地面积 60%以上，四季植物种类丰富；户外活动场地面积，幼儿人均不少于 4 平方米。	10	绿化面积少于 60%扣 1 分；少于 40%扣 2 分；无绿化面积扣 5 分。户外活动场地面积人均少于 4 平方米扣 4 分；少于 3 平方米扣 5 分。		实地考察、计算
				C65、园内有与办园规模相适应（满足全体幼儿做操等活动需要）的户外活动平地、种植区、坡地、沙池等，设计合理、安全，能得到有效利用。	10	户外活动平地不能满足需要扣 5 分，其他场地少一种扣 1 分，每一		实地考察、查阅资料

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
				户外共用场地性质种类多样，有土地、沙地、草地等，硬场地、软场地合理分布，以软场地为主。		种场地设计不合理或不安全、利用不充分各扣 1 分。共用场地少一种性质扣 1 分，不以软场地为主扣 2 分。		
		B1 9 设 备 器 材	55	C66、每班活动室有满足玩具存放、适合幼儿活动和游戏、幼儿取用方便、能灵活拼装组合的玩具柜。每班有符合幼儿身高和国家安全标准的桌、椅、床，桌子高、低、大、小和摆放符合幼儿园保教活动特点，适合幼儿游戏和活动；幼儿一人一床一椅，床安全、实用；有卫生饮水、流水洗手设备；有符合卫生标准的毛巾架、口杯架；幼儿每人两巾一杯；有冷暖空调等防暑降温、防寒取暖设备；有开放式图书架；有消毒柜、录音机、闭路电视或电视机、DVD 影碟机、空气消毒机或紫外线消毒灯等设备。	25	每班每少一项扣 5 分，任一项不符合标准扣 3 分。其中，任一班：玩具柜少或取用不便扣 10 分，无玩具柜或有名无实扣 15 分；桌子高、低、大、小和摆放不符合幼儿园保教活动特点或不适合幼儿游戏和活动各扣 10 分。		实地考察 核实各种 设备设施， 对照人数 检查。
				C67、幼儿园有各班共用的摄像机、数码相机、多媒体、录音机、音响等设备；音体活动室有钢琴、多媒体、音响、空调、幕墙镜、符合幼儿身高的把杆等；其他专用活动室均配备相应的设施和设备；园长室、教师办公室、卫生保健室、财务室、资料室有微机现代化办公设备。	10	无多媒体设备扣 3 分；其他设备每少一项扣 2 分；任一专用活动室缺少相应设备扣 2 分；园长室等无微机扣 2 分。		实地考察 核实、查阅 资料。
				C68、幼儿园应配备必要的卫生消毒用品用具以及治疗一般外伤的药品。保健室应配备儿童磅秤、视力表、体温计、诊视床等必要的医疗器械和用具。	10	每少一项或每有一项有名无实扣 2 分。		
				C69、厨房有符合卫生标准的消毒柜、冰箱（柜）、餐具柜等设备；有必要的炊用器械及数量充足的幼儿餐具；有防蝇、防鼠、防尘、空气排油烟设备等。	10	每少一项或每有一项有名无实扣 2 分。		同上

一级指标		二级指标		三 级 指 标	标准分	评分原则	得分	评估办法
内涵	权重	内涵	权重					
		B20 教玩具图书	65	C70、按原国家教委颁发的《幼儿园玩具配备目录》一类标准配齐必备的玩具，玩具种类丰富，能满足幼儿活动需要；能正常使用的户外大型多功能组合玩具（4种功能以上）数量：6个班规模幼儿园不少于2组，9个班以上幼儿园不少于3组；自制玩教具种类丰富、材质多样；每班每个幼儿有5种以上能成套独立操作的桌面玩具，每种具备3种以上的不同功能（如拼搭、拆装、变型、堆积等功能）；小型体育活动器械班均不少于10种（含自制）；根据幼儿的年龄特点、教育要求及幼儿人数，配备、更新图画书、绘本；日常投放在班级的幼儿图画书、绘本班均不少于20种（分属于5个以上出版社），人均2册以上；全园幼儿图画书、绘本人均10册以上	45	户外大型玩具少一组扣8分。任一班：自制玩教具50种以下扣5分，40种以下扣10分，30种以下扣15分,20种以下扣20分；材质3种以下扣4分。任一班：任一幼儿（考察每个幼儿）桌面玩具少一种扣15分，成套率、功能不达标各扣10分；小型体育器械不达标扣5分；活动室图画书、绘本种类、册数不达标扣5分；少于5个出版社扣2分。全园图画书、绘本总数不达标扣5分。此项少于20分，不能评为普惠性幼儿园。		实地考察、查阅资料；考查玩具时，将玩具分配给每个幼儿进行量化考查。
				C71、供教学和教研使用的各类教育科学类理论书籍、教育类专业书籍人均（园长及专兼职教师）不少于20本，全园在200种以上；近三年每年订阅教育类（幼教类为主）专业报刊杂志不少于10种，班均不少于2种；近两年内添置的教育教学音像资料不少于100套（种类不少于50种），全园合计数量，以班均计，每班不少于30盘（碟片）。	20	每一项少于1/5扣4分；少于1/3扣10分；少于1/2扣15分。		
		总分值					1000	
备注				对于弄虚作假者，一经发现，一律取消评定资格，并通报批评。				